ПМ. 01 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности ***Технологическая деятельность*** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в целом.

1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

В ходе прохождения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ***Технологическая деятельность*** (ПМ.01) обучающийся должен продемонстрировать предусмотренные ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение *базовой подготовки* сформированные практический опыт, умения и знания в области указанного вида профессиональной деятельности.

В результате освоения ПМ.01обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационные технологий;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;

- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

- типологию библиографических пособий;

- основные виды и процессы библиографической работы;

- виды и формы каталогов;

- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;

- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

- задачи, принципы и правила индексирования документов;

- состав и структуру библиотечных фондов;

- основные процессы формирования библиотечных фондов.

1.3. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность	- выполнение основных процессов и операций формирования библиотечного фонда - выполнение комплектования библиотечного фонда с применением АИБС - определение соответствия ведения учета библиотечного фонда требованиям нормативных документов - формулирование рекомендаций по составу и использованию библиотечного фонда - проведение технической обработки документов библиотечного фонда - обоснование режимов хранения документов библиотечного фонда - использование способов размещения и расстановки библиотечных фондов	*Текущий контроль: Самостоятельная работа / контрольная работа Промежуточная аттестация: Экзамен Экзамен квалификационный*
ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.	- выполнение основных процессов и операций по формированию, ведению, и использованию справочно-библиографического аппарата; - составление библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем - использование общей и частной методики систематизации	*Текущий контроль: Самостоятельная работа / контрольная работа Промежуточная аттестация: Экзамен Экзамен квалификационный*

	документов	
ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	- изложение технологии, форм и методов библиотечного обслуживания пользователей; - выполнение справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей; - проектирование информационной среды с учётом современных требований и специфики библиотеки;	*Текущий контроль:* *Самостоятельная работа / контрольная работа* *Защита курсового проекта* *Промежуточная аттестация:* *Экзамен* *Экзамен квалификационный*

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие общие компетенции.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	**Основные показатели Результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, целенаправленное расширение сферы профессиональных интересов	*Самостоятельная работа / ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрация способности планировать этапы собственной деятельности, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	*Самостоятельная работа / ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)*
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация личностных и профессиональных качеств, необходимых для решения возникающих проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, а также способности нести за них ответственность	*Самостоятельная работа / ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владение алгоритмами поиска информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	*Самостоятельная работа / ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умений и навыков по использованию информационно-коммуникационных технологий	*Самостоятельная работа / ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)*

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Наличие личностных и профессиональных качеств, востребованных в коллективной деятельности, общении с коллегами, руководством, потребителями	*Самостоятельная работа / ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)*
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Понимание личной и профессиональной ответственности за работу членов команды (подчиненных) и её результаты	*Самостоятельная работа / ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)*
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация способности определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	*Самостоятельная работа / ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)*
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Готовность к работе по профилю специальности в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	*Самостоятельная работа / ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)*

1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является **экзамен (квалификационный).** Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	**Промежуточная аттестация**			
	1 сем.	**2 сем.**	**3 сем.**	**4 сем.**
МДК.01.01. Библиотековедение	-	-	-	Экзамен компл.
МДК.01.02. Библиографоведение	-	-	-	Экзамен компл.
МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов				Экзамен
УП 01.	-	зачет	-	-
ПП 01.		диф.зачет		диф.зачет
ПМ.01	Экзамен квалификационный			

2. Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Задания для экзаменующихся

2.1 Задания для проведения комплексного экзамена по МДК 01.01 Библиотековедение, МДК. 01.02 Библиографоведение:

Форма экзамена - устный (по билетам).

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин. – подготовка; 10 мин. - ответ
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование_____

Задания для экзаменующихся

Вопросы к комплексному экзамену по МДК 01.01 Библиотековедение

1. Закон о библиотечном деле. Основные статьи. Права и обязанности библиотек и пользователей.
2. Основные социальные функции библиотек в современных условиях.
3. Профессиограмма библиотекаря.
4. Организация обслуживания читателей в библиотеке. Абонемент. Виды. Функции. Техника работы.
5. Организация обслуживания читателей в библиотеке. Читальный зал. Виды. Функции. Техника работы.
6. Внестационарные формы обслуживания. Виды. Функции. Техника работы.
7. Изучение читательских интересов в библиотеке. Значение. Задачи. Методы.
8. Индивидуальная работа с пользователями в библиотеке. Значение. Задачи. Методы.
9. Массовая работа с пользователями. Значение. Задачи. Формы.
10. Наглядное информирование в библиотеке.
11. Выставочная деятельность библиотек. Значение. Задачи. Виды выставок. Методика подготовки и оформления.
12. Громкое чтение. Методика подготовки и проведения.
13. Групповая беседа. Методика подготовки и проведения.
14. Дискуссионные формы работы в библиотеке. Общая методика подготовки и проведения.
15. Библиотечные вечера. Виды. Методика подготовки и проведения.
16. Игровые (конкурсные) формы массовой работы.

17. Современные формы массовой работы.
18. Работа библиотек с литературой ОПК.
19. Работа библиотек с литературой научно-технического комплекса.
20. Работа библиотек с изданиями литературно-эстетического комплекса.
21. Работа библиотек с краеведческой литературой.

Задания для проведения комплексного экзамена, вопросы по МДК 01.02 Библиографоведение:

1. Общее понятие о библиографии, история развития библиографии
2. Библиографическая информация. Основные формы её закрепления и передачи
3. Традиционные (печатные) библиографические пособия (типы пособий).
4. Виды библиографических пособий. Классификация библиографических пособий по целевому назначению.
5. Виды библиографических пособий. Классификация библиографических пособий по содержанию.
6. Информационно-библиографическое обеспечение науки. Текущие и ретроспективные научно-вспомогательные пособия по отраслевым комплексам (НТК, ОПК, ЛЭК).
7. Информационно-библиографическое обеспечение специалистов. Система средств профессионально-производственных информационных и библиографических пособий.
8. Организация библиографической работы в библиотеке.
9. Составительская библиографическая работа. Библиографический обзор. Виды. Методика составления рекомендательных обзоров.
10. Составительская библиографическая работа. Библиографический обзор. Виды. Методика составления информационных обзоров.
11. Составительская библиографическая работа. Рекомендательные библиографические пособия «малых» форм. Виды. Методика составления «Персональной памятки».
12. Составительская библиографическая работа. Рекомендательные библиографические пособия «малых» форм. Виды. Методика составления списка-закладки «С чего начать?» и «Что читать дальше?»
13. Составительская библиографическая работа. Рекомендательные библиографические пособия «малых» форм. Виды. Методика составления тематического библиографического списка.
14. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА).

15. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке. Виды справок. Методика выполнения справок разных видов.
16. Организация библиографического информирования в библиотеке. Массовые формы массового информирования.
17. Организация библиографического информирования в библиотеке. Групповые формы массового информирования.
18. Организация библиографического информирования в библиотеке. Индивидуальные формы массового информирования.
19. Организация библиографического информирования в библиотеке. Формы дифференцированного информирования.
20. Формирование информационной культуры и библиографическое обучение читателей.
21. Формирование информационной культуры библиотекаря, специалиста по информационным ресурсам.

Критерии оценивания заданий

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом; за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное, логичное изложение ответа;

«хорошо» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Оценка «неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать.

2.2 Задания к экзамену по МДК 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов:

Форма экзамена - смешанная (1 вопрос – устный ответ на теоретические знания, 2 вопрос – устный ответ на теоретические знания, 3 вопрос – практическое задание).

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория

2. Максимальное время выполнения задания: 4 часа

3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: 1) Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы / Рос. гос. б-ка; Рос. нац. б-ка ; Библиотека Российской Академии Наук.- М. : Пашков дом, 2015.- 671 с.; 2) Справочный аппарат систематизатора (справочные издания); 3) печатные издания.

Задания для экзаменующихся

Вопросы к экзамену по МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов

Теоретические вопросы по теме «Библиотечные фонды»:

1. Библиотечный фонд. Состав библиотечных фондов. Основные функции и свойства библиотечных фондов.
2. Классификация библиотечных фондов.
3. Процессы формирования библиотечного фонда и их краткая характеристика.
4. Моделирование библиотечного фонда. Основные типы моделей библиотечного фонда, их особенности.
5. Изучение библиотечного фонда: понятие, основные цели и методы.
6. Комплектование библиотечных фондов. Виды комплектования.
7. Справочный аппарат в помощь комплектованию.
8. Источники и способы документоснабжения библиотек.
9. Обязательный экземпляр как способ гарантированного пополнения библиотечного фонда.
10. Учет библиотечных фондов, его значение. Требования к учету. Единицы учета. Виды и регистры учета библиотечных фондов.
11. Проверка библиотечного фонда.
12. Размещение библиотечного фонда. Способы расстановки библиотечного фонда.
13. Режимы хранения документов библиотечного фонда.
14. Охрана документов от хищений и порчи. Пожарная безопасность в библиотеке.
15. Современные способы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

Теоретические вопросы по теме «Библиотечный каталог»:

1. Библиотечные каталоги. Классификация библиотечных каталогов.
2. Технология организации и ведения традиционных карточных библиотечных каталогов.
3. Алфавитный каталог. Характеристика алфавитного каталога. Организация и ведение каталога.
4. Систематический каталог. Характеристика систематического каталога. Организация и ведение каталога.
5. Аналитико-синтетическая обработка информации (АСОИ). Библиографическая запись как результат АСОИ. Структура библиографической записи. Правила составления элементов библиографической записи.
6. Заголовок библиографической записи. Общие требования и правила составления.
7. Библиографическое описание. Области и элементы библиографического описания. Правила составления библиографического описания.
8. Многоуровневое библиографическое описание.
9. Аналитическое библиографическое описание.
10. Библиотечные классификационные системы. Классификационные системы используемые в России.
11. Библиотечно-библиографическая классификация. Структура таблиц ББК.

12. Индексирование. Систематизация документов. Технология систематизации документов.
13. Общая методика систематизации документов по ББК.
14. Электронный каталог. Общая характеристика.
15. Особенности библиотечных каталогов для детей.

Практическое задание:

Принять документ в фонд библиотеки. Провести техническую обработку документа. Провести библиографическую обработку документа. Провести учет поступления документа в библиотечный фонд.

Критерии оценивания заданий

- оценки **«отлично»** заслуживает студент, показывающий глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой; продемонстрировавший высокий уровень знаний и умений, а также практических навыков; справившийся с практическим заданием в установленное время в полном объеме без ошибок, или допустивший 1-2 неточности.

- оценки **«хорошо»** заслуживает студент, показывающий полное владение учебным материалом и понятийным аппаратом, грамотно излагающий ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; продемонстрировавший практические навыки и знание программного материала, способный к их применению в профессиональной деятельности, но допустивший 1-2 ошибки, а также незначительные исправления в работе.

- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, показывающий знание и понимание основных положений учебного материала, но излагающий его неполно, непоследовательно, допускающий неточности в определении понятий; продемонстрировавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему разрозненные, бессистемные знания, не умеющему выделить главное и второстепенное, допускающему ошибки в определении понятий; продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать.

3. Задания для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.01. Технологическая деятельность

Форма экзамена – экзамен по билетам.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин. - подготовка, 10 мин. - ответ.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на экзамене, оборудование: методические пособия, персональные компьютеры с доступом к сети интернет, САБ Ирбис 64, лист формата А4, ручка.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций и критерии оценки (показатели оценки результата)

Коды проверяемых компетенций	***Показатели оценки результата***	**Оценка (да / нет)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, целенаправленное расширение сферы профессиональных интересов	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Демонстрация способности планировать этапы собственной деятельности, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	оценивать их эффективность и качество	
ОК3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация личностных и профессиональных качеств, необходимых для решения возникающих проблем в стандартных и нестандартных ситуациях, а также способности нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Владение алгоритмами поиска информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрация умений и навыков по использованию информационно- коммуникационных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством	Наличие личностных и профессиональных качеств, востребованных в коллективной деятельности, общении с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Понимание личной и профессиональной ответственности за работу членов команды (подчиненных) и её результаты	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация способности определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности	Готовность к работе по профилю специальности в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

ПМ 01.Технологическая деятельность

Коды проверяемых компетенций	***Показатели оценки результата***	**Оценка (да / нет)**
ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность	- изложение методики составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; - изложение состава и структуры библиотечных фондов; - изложение основных процессов формирования библиотечных фондов.	
ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотеки	- изложение состава и функций системы каталогов библиотеки, основных процессов их организации, ведения и редактирования; - изложение задач, принципов и правил индексирования документов; - изложение основных видов и процессов библиографической работы.	
ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникативных технологий	- изложение технологии, форм и методов работы по библиотечному обслуживанию пользователей; - демонстрация знаний об основных формах и методах работы с различными категориями читателей.	

Примерная тематика заданий для экзаменующихся к экзамену (квалификационному) по ПМ. 01. Технологическая деятельность

1. В вашей библиотеке очень хороший фонд литературы по искусству, включающий альбомы, путеводители по музеям мира, энциклопедии, справочники и монографии, посвященные знаменитым художникам, музыкантам, артистам. Но в последнее время эти издания не пользуются спросом читателей. Составьте план индивидуальной и массовой работы с пользователями, который позволит привлечь их к чтению данной литературы.
2. Сделайте анализ групповой беседы для взрослых читателей.
3. Определите виды выполненных запросов.
4. Сделайте анализ книжной выставки.
5. Разработайте для читателей библиотеки алгоритм поиска в систематическом каталоге.
6. Проставьте необходимые индексы в комплекте карточек на книгу: *А.С.Макаренко: рек. библиогр. указатель / сост. А.В.Жилина.* Полный индекс издания 91 : 74 + 74 я 1
7. Сделайте анализ рекомендательного библиографического пособия «малых форм» для детей.
8. Проанализируйте ведение документов учета библиотечного фонда.
9. Сделайте анализ программы Дня специалиста.
10. Перечислите элементы библиографической записи документа.

431 591

31.22 Шилоносов, Михаил Алексеевич.

Ш 59 Электролаборатория промышленного предприятия и ремонт приборов / Шилоносов М.А. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Машиностроение, 1989. – 397, [3] с.: ил.; 23 см. – Библиогр. в конце текста (9 назв.) – ISBN 5 – 217 – 00004 – X (в пер.): 25400 экз.

1. Электротехнические лаборатории – Организация.
2. Электроизмерительные приборы – Ремонт.

УДК 621. 317. 7. 004. 67

ББК 31.221 – 5 - 08

11. Сделайте анализ формуляров группы читателей.
12. Поставьте необходимые индексы в комплекте карточек на книгу: Наш общий друг – природа: беседы о книгах для учащихся 6-8 классов / сост. Г.В. Румянцева, В.Г. Семенова. – М.: Просвещение, 1990. – 48 с.
13. Произведите техническую обработку поступившего в библиотеку документа.

14. Составьте план работы библиотеки по библиографическому информированию группы читателей – членов краеведческого клуба при библиотеке.

15. Произведите расчеты читаемости, книгообеспеченности, обращаемости по предложенным показателям и проанализируйте их.

16. Проанализировать акт на поступившую литературу.

17. Произвести анализ текста библиографического обзора.

18. Проанализировать акт на выбывшую литературу.

19. Вам нужно группу второклассников познакомить с книгами о природе. Какие формы работы можно использовать, и в какой последовательности.

20. Сделайте анализ рекомендательного библиографического пособия.

21. Сделайте анализ групповой беседы для читателей детей

22. Составьте заявку на комплектование.

23. В вашей библиотеке очень хороший фонд литературы по истории. Но в последнее время эти издания не пользуются спросом читателей. Составьте план индивидуальной и массовой работы с пользователями, который позволит привлечь их к чтению данной литературы.

24. Составьте план работы учебной библиотеки по библиографическому обучению студентов - первокурсников.

25. Сделайте анализ формуляра одного читателя.

26. Сделайте анализ сценария массового мероприятия.

Пакет экзаменатора

Условия проведения: наличие компьютерного класса, на персональных компьютерах которого установлена система автоматизации библиотек «Ирбис» и есть доступ к ресурсам сети Интернет.

Количество вариантов каждого задания для экзаменующегося: 15.

Место проведения - учебный кабинет.

Время выполнения задания: 30 минут.

Оборудование: лист бумаги формата А4, ручка, персональный компьютер.

Критерии оценивания заданий

Итогом экзамена является однозначное решение по каждому профессиональному модулю: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Результаты экзамена по профессиональному модулю оцениваются по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«отлично» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом; за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное, логичное изложение ответа;

«хорошо» - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«удовлетворительно» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«неудовлетворительно» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Оценка «неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать.